



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ



परीक्षा गोदाम विभाग

(पुर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

Exam Godown

गणेशखिंड, पुणे ४११००७

SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY

Ganeshkhind Pune 7.

दूरध्वनी क्रमांक : २५६२१४६०/६२

(Formerly University of Pune)

Contact : 020-25621460/62

Website: www.unipune.ac.in

e-mail: godown@pun.unipune.ac.in

जा.क्र. पगो/२०२४/१००

महत्वाचे व तातडीचे

दि. २०/०८/२०२४

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक

सर्व संलग्नित महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था

(विद्यापीठ परीक्षांचे महाविद्यालयातील केंद्र)

विषय : हिवाळी सत्र परीक्षा ऑक्टोबर २०२४ मधील आयोजित करावयाच्या विद्यापीठ इनसेम परीक्षांसाठी आवश्यक साहित्यांच्या मागणीबाबत.

महोदय/महोदया,

वरील विषयानुसार आपणारा कळविण्यात येते की, विद्यापीठ परीक्षा विभागाने हिवाळी सत्राच्या ऑक्टोबर २०२४ इनसेम परीक्षांसाठी आपणांस आवश्यक असलेल्या साहित्यांचे/स्टेशनरीचे वाटप करण्याचे प्रस्तावित आहे.

वरील परीक्षेच्या साहित्यांची मागणी ऑनलाईन पद्धतीने दि.२१/०८/२०२४ ते दि. २२/०८/२०२४ या कालावधीत करावी. ऐनवेळी परीक्षेच्या साहित्याची मागणी केल्यास ती पुरविणे शक्य होणार नाही व अशा वेळी सदर परीक्षा साहित्य आपणांस घेऊन जाण्याची व्यवस्था करावी लागेल, याची कृपया नोंद घ्यावी. तसेच परीक्षा गोदाम कक्षाने मान्य केलेल्या स्टेशनरी व्यतिरिक्त परीक्षा चालू असताना अतिरिक्त स्टेशनरी लागल्यास ती देखील ऑनलाईन पद्धतीनेच मागणी करावी. दि.२२/०८/२०२४ नंतर महाविद्यालयांनी ऑनलाईन पद्धतीने स्टेशनरीची मागणी न दिल्यास त्यांना स्टेशनरी पुरवठा करणे अडचणीचे व गैरसोयीचे होईल, तसेच अहमदनगर व नाशिक जिल्ह्यातील महाविद्यालयांनी स्टेशनरी त्या त्या उपकेंद्रावरून घेण्यात यावी, याची कृपया नोंद घ्यावी.

अभियांत्रिकी अभ्यासक्रमांच्या इनसेम परिक्षेकरीता केवळ १६ पानी उत्तरपत्रिकांचा वापर करणे अनिवार्य असून कोणत्याही परिस्थितीत २४ पानी किंवा ३६ पानी उत्तरपत्रिकांचा वापर करण्यात येऊ नये, याची कृपया दक्षता घ्यावी. तसेच सदर इनसेम परिक्षेकरीता ऑनलाईन पद्धतीनेच आपली मागणी नोंदवावी. तसेच अंतर्गत परीक्षा आयोजनासाठी कोणत्याही परिस्थितीत विद्यापीठ उत्तरपत्रिकांचा वापर करण्यात येऊ नये.

ऑनलाईन पध्दतीने इनसेम परीक्षा उत्तरपत्रिका मागणी फॉर्म भरण्यासाठी आवश्यक सूचना : -

- १) Examination ⇨ College Login ⇨ Stationary Requisition
- २) College / Department Login
- ३) BCUD User Name ⇨ Password ⇨ Login
- ४) Available Stock Entry ⇨ Submit
- ५) Exam Stationary Requisition Application
- ६) Dashboard ⇨ Application Confirm

ऑनलाईनद्वारे संपूर्णपणे माहिती भरलेल्या मागणी पत्राची प्रिंट काढून झाल्यावर, गोदाम विभागाकडे पाठविण्यात येऊ.

वरील नमूद केल्यानुसार परीक्षेच्या साधनसामुग्री बाबतची कार्यवाही करावी.

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी : -

१. सहाय्यक कुलसचिव, नाशिक उपकेंद्र
 २. सहाय्यक कुलसचिव, अहमदनगर उपकेंद्र
- यांना कळविण्यात येते की, वरील परिपत्रकानुसार कार्यवाही करण्याच्या दृष्टीने उपकेंद्र क्षेत्रातील सर्व संबंधित महाविद्यालयांना कळवावे.